ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФСОЮЗОВ

О некоторых вопросах организационной работы первичной профсоюзной организации.

г. Новосибирск

2011 г.

Составитель: Мазурова В.П. — начальник организационного управления аппарата ОО ФП НСО.

Методические рекомендации одобрены на заседании организационной комиссии Совета общественной организации Федерации профсоюзов Новосибирской области 15.08.2011г.

Каким должен быть председатель ФЗМК?1

Только чутким, человечным, Не тихоней, не беспечным, Знать законы, в массах быть, Своей честью дорожить.

Уметь подметить главное, всегда помочь в беде, Прийти на помощь вовремя, Уметь успеть везде.

Всем улыбаться в час любой, Вести всю массу за собой. Быть и «артистом», и «ужом», Знать, что у нас, за рубежом.

Знать про климат в коллективе, Про начальников ретивых, Уметь с активом говорить, Всегда принципиальным быть, Быть чутким, смелым, боевым. Во всех делах передовым.

> Г.Ф. Бочкарев, слушатель межобластных профсоюзных курсов в г. Новосибирске.

Эту брошюру я посвящаю всем, жизненным кредо которых стало творить добро, кто посвятил себя трудному, но очень благородному делу — службе в профсоюзах, организации, которой изначально предназначено представлять и защищать интересы человека труда.

Я не сочинитель, всего-навсего составитель и попыталась собрать то, что за многие годы получала от вас, дорогие мои «профсоюзники».

Я безмерно благодарна сегодня Шаньгину П.А., который буквально в первую неделю моей работы на межобластных профсоюзных курсах обязал меня подготовить лекцию «О задачах профсоюзов». Это побудило меня изучать профсоюзную работу не по какому-то одному направлению, а в комплексе.

Азам организационной работы я училась у Шушпанова В.И., Прохорова А.А., Лубеникова Н.И., Лаврова С.Б.

Особенности организационно-уставной деятельности территориального профобъединения в новых условиях познавала вместе с Бабаковым В.В.

_

¹ Стихи написаны к диспуту «Каким должен быть председатель ФЗМК?»

Щедро делились со мной своими знаниями по производстенно-массовой работе Воронцов П.Н., Воронцов Л.В., Евтюхина В.Г., Усольцев В.Д., Юрченко А.В.; по жилищно-бытовой — Лукичев П.И., Шайдуров А.И.; по охране труда — Щербаков А.Т., Миронов В.А.; по социальному страхованию — Прокопенко А.Е., Илюхина М.С., Лукьянова М.А.; по культурно-массовой работе — Королькова Н.А., Кашликова Н.Г., Шароглазов В.Г., Осипова Н.К.; по финансовой работе — Иванов Н.Т., Ашихмина Т.И.; по трудовому законодательству — Самородова Ф.И., Солопов В.Г., Шиблева Г.С., Крючкова Н.М., Кожевникова А.Т.

С Чаплыгиной В.Н. в начале 90-х годов прошлого столетия мы изучали технологию проведения забастовок, а потом эти знания в форме деловых игр передавали председателям первичек.

Не могу не назвать профлидеров, опыт работы которых был особенно ценен. Это председатели обкомов (теркомов) профсоюзов: Ашихмин М.П., Герасимов В.П., Герига К.П., Гилев И.Н., Живетьев Г.М., Изотова М.В., Купчинский В.И., Лемеш Б.В., Питиримова Н.А., Степина Р.Н., Суховееев А.Ф.; секретари обкомов профсоюзов: Александрова В.В., Кондратьев Н.Е., Трубникова О.В.; заведующие орготделами: Костенко С.Н., Кушнарева 3.3.; председатели райкомов профсоюзов: Гуляева В.А., Котлярова Н.Н., Сорокин Суклетова Т.Г., Трусова Е.П., Частикина Л.М., Чернышов В.М., B.T..Шерихора Г.А., Якимова Н.А.; председатели ФЗМК (профкомов): Автушко Н.И., Березюк В.Л., Богомяков В.П., Ваньков Г.И., Гурьев А.М., Дегтяренко И.В., Казачкова В.Н., Коломеец В.С., Круглов А.Н., Некрасов Е.Н., Некрылов A.Д., Hудьга $\Gamma.C.$, Π ивоваров A.A, Π ичугин $A.\Pi.$, Cорокин $B.\Phi.$, Vварова М.Ф., Шолмов И.Д., Шпаков А.В., Якунин Л.И.; заместитель председателя объединенного комитета профсоюза СО АН СССР Трофимович А.Г. многие-многие другие.

Деловую игру «Первые шаги председателя профкома» в 1985 г. я разрабатывала на примере деятельности профкома завода точного машиностроения «Комета» (председатель Литвиненко В.М.).

Внедрять новые активные методы обучения профактива мне помогали руководители школ профсоюзного актива Терещенко М.К., Фрид А.В.

Спасибо всем, кто помогал мне осваивать профсоюзную азбуку.

Дорогие коллеги!

Я буду очень рада, если в этих методических рекомендациях вы найдете что-то полезное для себя.

Удачи вам, творческих успехов и побед в борьбе за достойный труд тех, кто доверил вам представлять свои интересы.

С уважением, В.Мазурова

Вас избрали председателем первичной профсоюзной организации. Сегодня Вы пришли на работу в новом общественном статусе. Вы не просто член профсоюза. Вы – руководитель организации. Какими могут быть первыми Ваши шаги? Учитывая, что основу любого профсоюза составляют его члены, наверное, не лишним будет познакомиться с ними. Как это сделать? Прежде всего, ознакомьтесь с учетными карточками членов профсоюза, которые в соответствии с актом приема-сдачи дел Вы получили от своего предшественника. Убедитесь в наличии заявлений о членстве в профсоюзе. Эти заявления могут быть трех видов:

- 1. Заявление о вступлении в профсоюз, на котором должна быть отметка о дате принятия решения собранием (заседанием профкома) соответствующей профсоюзной организации.
- 2. Согласно Уставу ФНПР (п.5 ст. 19), членские организации взаимно признают членство в профсоюзах, входящих в Федерацию. С учетом этого положения работники члены других профсоюзов (входящих в ФНПР), придя на работу, где действует Ваша профсоюзная организация, пишут другой вариант заявления с просьбой принять их на учет в Вашу профсоюзную организацию.
- 3. Может случиться так, что заявление человека, вступившего в профсоюз несколько лет назад, утеряно. В этом случае необходимо предложить такому работнику написать заявление о подтверждении членства в профсоюзе.

Может быть еще и четвертый вид заявления. Это касается учредителей общественных организаций, которые согласно ст. 19 ФЗ «Об общественных объединениях» автоматически становятся членами профсоюза при условии, если они напишут соответствующее заявление сразу после рассмотрения учредительным собранием (конференцией) вопроса о создании первичной профсоюзной организации.

Посмотрели заявления? Составьте список тех членов профсоюза, заявления которых в силу каких-то причин отсутствуют. Постарайтесь встретиться с ними и исправить этот пробел. А заодно поинтересуйтесь их мнением о работе Вашей первичной организации, решения каких проблем, на их взгляд, в первую очередь необходимо добиваться профсоюзному комитету. К этой работе Вы можете привлечь всех членов профсоюзного комитета.

Что еще необходимо уточнить по членам профсоюза?

Одной из обязанностей членов профсоюза является уплата взносов, профсоюзных которая согласно общероссийских профсоюзов может осуществляться как наличным путем, так и безналичным – посредством перечисления взносов работодателем на соответствующий расчетный счет профсоюзной организации. Статья 377 ТК РФ предусматривает обязанность перечислять членские профсоюзные взносы при работодателя соблюдении следующих условий: наличие соответствующего заявления работника определение коллективным договором перечисления взносов. Исходя из этого, необходимо убедиться в наличии таковых заявлений. Было бы желательно в профкоме иметь копии заявлений о перечислении взносов. Если их нет, то надо бы составить общий список членов профсоюза, написавших такие заявления, с указанием даты заявления, заверить такой список у соответствующего работника финансовой службы (бухгалтера). Это пригодится в случае утраты заявлений соответствующим должностным лицом.

Особое внимание при приеме - сдаче дел профкома обратите на учредительные документы первичной профсоюзной организации. Убедитесь, есть ли решение собрания (конференции) о создании первичной профсоюзной организации, а также решение профоргана вышестоящей профсоюзной организации, о постановке Вашей первичной профсоюзной организации на профобслуживание (об утверждении решения собрания (конференции) о создании первичной профсоюзной организации, о включении в профсоюзную карту, в решение профоргана вышестоящей профсоюзной реестр), организации должно быть принято В соответствии с уставом профсоюза.

Если первичная профсоюзная организация обладает правом юридического лица, должно быть свидетельство о регистрации.

Внимательно ознакомьтесь с протоколом последнего отчетновыборного профсоюзного собрания (конференции), ибо любая неточность в его оформлении, особенно в части, касающейся выборов органов первичной профсоюзной организации, может поставить под сомнение их легитимность.

Формирование профорганов, основные направления деятельности первичной профсоюзной организации регламентируются уставом

соответствующего профсоюза и положением о первичной профсоюзной организации. Поэтому следующим Вашим шагом должно стать глубокое изучение этих основополагающий документов. В них Вы найдете исчерпывающие ответы на многие вопросы. Вот лишь некоторые из них.

Какова роль устава в деятельности профсоюза?

Академический «Словарь русского языка» дает такое толкование слову «устав»: это «свод правил, положений, определяющих построение и деятельность какой либо организации,...права и обязанности ее членов».

Наличие устава является непременным условием создания любого общественного объединения.

Устав профсоюза — основополагающий документ, регламентирующий деятельность профсоюза. Устав определяет цели и задачи профессионального союза, организационные принципы его строения, условия и порядок его образования, принятия в профсоюз и выхода из него, уплаты вступительных и членских взносов, организационную структуру, порядок образования и компетенцию профсоюзных органов, формы и методы их деятельности, права и обязанности члена профсоюза, другие нормы внутрисоюзной жизни.

Устав отражает единые требования ПО всем основным профсоюза, направлениям деятельности которые являются обязательными выполнения каждым профсоюза, ДЛЯ членом профсоюзными органами всех уровней. Содержащиеся в уставе правила и нормы внутрисоюзной жизни организационно сплачивают членов профсоюза, способствуют наиболее полному осуществлению функций профсоюза.

Каково основное отличие уставов профсоюзов от уставов других общественных объединений?

Профсоюзы обладают полномочиями, осуществление которых законодательством отнесено к юридическим фактам, определяющим условия возникновения, изменения или прекращения весьма существенных для работников правоотношений. Причем объем этих прав в рамках действующего законодательства в каждом конкретном случае профсоюз определяет самостоятельно и закрепляет в уставе.

Органы профсоюзов и их объединения могут выступать в качестве представителей работников при заключении коллективных договоров, если они уполномочены на представительство в соответствии со своими уставами. Иные представительные органы в отличие от профсоюзов приобретают такое право только в случае, если они уполномочены на представительство собранием (конференцией) работников организации.

Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», наделяя многими профсоюзными правами органы первичных, территориальных профсоюзных организаций, общероссийских профсоюзов, объединений профсоюзов, предоставляет возможность использовать соответствующие права любому органу: профсоюзному собранию (конференции), выборному органу, в том числе сформированному по принципу делегирования. Но при этом в уставах профсоюзов необходимо конкретно определить органы, которые наделяются соответствующими полномочиями в сферах социально-трудовых, общественно-политических, имущественных отношений.

Кто может быть членом профсоюза?

В соответствии с ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», уставами общероссийских (межрегионалных) профсоюзов членом профсоюза может быть гражданин, достигший возраста 14 лет (работник, обучающийся в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования, временно не работающий, пенсионер), состоящий на учете в первичной профсоюзной организации и признающий устав профсоюза.

Как осуществляется прием в профсоюз?

Прием в профсоюз и выход из него осуществляется в индивидуальном порядке по личному заявлению. Порядок приема в каждом конкретном случае определяет устав соответствующего профсоюза.

Сохраняется ли профсоюзное членство за лицами, прекратившими трудовые отношения?

В соответствии с уставами профсоюзов профсоюзное членство может сохраняться за временно лишившимися работы в связи с сокращением численности или штатов, за временно прекратившими трудовую деятельность в связи с воспитанием детей, инвалидностью, за прохождения срочной воинской службы, призванными ДЛЯ неработающими пенсионерами. При этом, К примеру, Российского профсоюза работников культуры предусматривает необходимость подачи личного заявления, если эти лица изъявили желание сохранить профсоюзное членство.

Каков размер членских профсоюзных взносов?

Конкретный размер членских профсоюзных взносов определяется уставом соответствующего профсоюза. Для работающих членов профсоюза он, как правило, составляет 1% от заработной платы. Для членов профсоюза, временно не работающих, пенсионеров, учащихся предусматриваются другие нормы, которые могут отличаться в зависимости от принадлежности к тому или иному профсоюзу.

Какими мерами поощрения могут отмечаться члены профсоюза?

За активное участие в деятельности профсоюза члены профсоюза могут награждаться Почетными грамотами профсоюза, его территориальных организаций, Федерации профсоюзов Новосибирской области и Федерации Независимых Профсоюзов России, нагрудными знаками отраслевых профсоюзов, ОО ФП НСО и ФНПР.

Какие меры взыскания могут быть применены к членам профсоюза?

За невыполнение уставных обязанностей, действия, направленные на раскол профсоюзных организаций, неуплату без уважительных причин членских профсоюзных взносов к члену профсоюза могут быть применены следующие меры взыскания: предупреждение, выговор и, как крайняя мера, исключение из профсоюза.

Конкретные меры и порядок наложения взыскания на членов профсоюза определяются уставом соответствующего профсоюза.

Каковы основные принципы организационного строения и деятельности профсоюзов?

Профсоюз создается и осуществляет свою деятельность на основе общих принципов, которые определены в качестве основополагающих для всех общественных объединений Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях» и конкретизированы применительно к профсоюзам в Федеральном законе «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», уставах профсоюзов и объединений профсоюзов.

Какие это принципы?

1. Принцип свободы объединения, который означает:

- добровольность объединения граждан в профсоюзы;
- право на создание объединений профсоюзов;
- самостоятельность профсоюзов в организации своей деятельности;
 - добровольность профсоюзов в государственной регистрации;
- государственную гарантированность свободного осуществления права на объединение в профессиональные союзы.

2. Принцип независимости:

- представительство и защита интересов трудящихся независимо от их национальности, политических убеждений и религиозных воззрений;
- независимость профсоюзов от органов исполнительной власти. политических партий, представителей работодателей.

3. Принцип демократизма:

- выборность всех профсоюзных органов снизу доверху, их регулярная отчетность перед членами профсоюза и вышестоящими органами;
- равноправие всех профсоюзных организаций, их выборных органов, членов профсоюза в решении уставных задач;
- самостоятельность профсоюзных организаций в определении своей структуры, основных направлений деятельности в пределах уставных требований;
- уважение мнения меньшинства и их права на разъяснение и защиту своей позиции;

• коллегиальность и гласность в работе всех профсоюзных организаций и выборных органов профсоюзов.

4. Принцип централизма:

Этот принцип не выделен ни в Федеральном законе «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ни в уставах отраслевых профсоюзов. Однако элементы централизма отражены почти во всех уставах профсоюзов и их объединений:

- приоритет уставных требований при принятии решений;
- обязанность выполнения всеми членами профсоюза и профсоюзными организациями принятых решений;
- обязанность выполнения решений вышестоящих профсоюзных органов всеми членами профсоюзов и профсоюзными организациями;
- солидарность и единство действий в реализации целей и задач профсоюзов и их объединений;
- соблюдение внутрисоюзной дисциплины и подчинение меньшинства большинству

5. Производственный принцип построения профсоюзов.

Сущность этого принципа отражена во второй и третьей статьях Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». Закон определяет характер связей граждан, объединившихся в профсоюзы, на первичном, региональном, отраслевом уровнях. Объединительным мотивом в данном случае является общность производственных и профессиональных интересов граждан по роду их деятельности.

Профсоюзы самостоятельны в определении своей организационной структуры. Но, как правило, в структуру общероссийских профсоюзов входят:

- первичные профсоюзные организации;
- территориальные организации профсоюза (республиканские, областные, краевые, дорожные, бассейновые, городские, районные).

Приоритет в организационном строении профсоюзов принадлежит первичным профсоюзным организациям, которые составляют основу организационной структуры любого профсоюза.

<u>Первичная профсоюзная организация</u> является универсальной формой объединения членов профсоюзов, из которых складываются отраслевые профсоюзы, здесь происходит прием в члены профсоюза.

Первичная организация является выразителем мнения членов профсоюза, в ней начинается осуществление основных функций профсоюза.

Именно в первичной организации изначально члены профсоюза приобщаются к совместному решению насущных социально-экономических вопросов.

Где создаются первичные профсоюзные организации?

Первичные профсоюзные организации создаются из членов профсоюза, работающих, как правило, на одном предприятии, в одном учреждении, организации независимо от форм собственности и подчиненности. Эта норма закреплена Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (ст.3) и уставами профсоюзов.

При каком количестве членов профсоюза может быть создана первичная профсоюзная организация?

В соответствии с ФЗ «Об общественных объединениях» любая общественная организация может быть создана при волеизъявлении не менее трех лиц. Эта же норма содержится и в уставах профсоюзов.

Каков порядок создания первичной профсоюзной организации?

Граждане, изъявившие желание вступить в соответствующий профсоюз созывают общее собрание, на котором принимается решение о создании первичной организации данного профсоюза, формируются ее руководящие и контрольно-ревизионные органы.

При этом следует иметь в виду, что согласно Федеральному закону «Об общественных объединениях» учредители общественных организаций, в т.ч. профсоюзов, первичных организаций автоматически становятся их членами, приобретая соответствующие права и обязанности (ст.19).

Решение о создании первичной профсоюзной организации сообщается вышестоящему профсоюзному органу, который в соответствии с нормами устава отраслевого профсоюза также принимает решение о создании первичной организации на этом предприятии, в учреждении, организации или постановке на учет.

Отсюда следует, что в каждой первичной профсоюзной организации должны быть два основополагающих документа: собственное решение о создании первичной профсоюзной организации и аналогичное решение вышестоящего профсоюзного органа.

В случае, если первичная профсоюзная организация действует на предприятии, в учреждении, организации уже много лет, а решения о ее создании не оказалось, можно на очередном профсоюзном собрании (конференции) принять подобное решение либо решение о подтверждении создания первичной организации профсоюза.

Кто определяет структуру первичной профсоюзной организации?

В соответствии с уставами отраслевых профсоюзов первичные профсоюзные организации самостоятельно определяют свою структуру.

Структура первичной профсоюзной организации может включать:

- цеховые организации;
- профгруппы.

Какие органы первичной профсоюзной организации можно отнести к термину «профсоюзный орган»?

В Федеральном законе «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» неоднократно употребляется термин «профсоюзный орган», который представляет собой «орган, образованный в соответствии с уставом профсоюза...или Положением о первичной профсоюзной организации».

Применительно к первичной профсоюзной организации к этому термину можно отнести собрания (конференции), профсоюзные комитеты (советы).

В крупных профорганизациях, а также в случае территориальной разобщенности структурных подразделений может избираться президиум или исполком.

Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации является контрольно-ревизионная (ревизионная) комиссия.

На какой срок избирается органы первичной профсоюзной организации?

Срок полномочий руководящих органов первичной профсоюзной организации определяется в соответствии с уставом профсоюза или положением о первичной профсоюзной организации.

Если в уставе профсоюза записано, что профсоюзные органы избираются сроком на 2-3 года, не реже 1 раза в 5 лет, не более чем на 3-5 лет, то профсоюзное собрание (конференция) своим решением устанавливает конкретный срок полномочий выборных органов.

Возможны ли досрочные выборы профсоюзных органов?

Да, возможны. Порядок досрочных выборов профсоюзных органов, а также вывода из их состава отдельных членов определен уставами отраслевых профсоюзов.

В большинстве случаев досрочные выборы профорганов проводятся по требованию не менее 1/3 членов профсоюза.

Обязана ли первичная профсоюзная организация регистрироваться в качестве юридического лица?

Первичная профсоюзная организация вправе не регистрироваться. В этом случае она не приобретает прав юридического лица (Φ 3 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст.8).

Ограничены ли функции первичной профсоюзной организации, если она не обладает правом юридического лица?

Первичная профсоюзная организация, не имеющая прав юридического лица, обладает всеми правами в сфере представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников, предусмотренными законодательством и уставом соответствующего профсоюза, кроме прав:

• иметь в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, быть истцом и ответчиком в суде по вопросам хозяйственных, имущественных отношений, иметь самостоятельный счет в банке;

• быть учредителем, членом или участником какого-либо общественного объединения, в т.ч. объединения профсоюзов.

В какой форме может быть осуществлена реорганизация первичных профсоюзных организаций?

Существует 5 видов реорганизации первичных профсоюзных организаций:

- *слияние* (возникновение новой профсоюзной организации путем передачи ей всех прав и обязанностей двух или нескольких профсоюзных организаций);
- *присоединение* (прекращение деятельности одной или нескольких профсоюзных организаций с передачей всех прав и обязанностей другой организации);
- *разделение* (прекращение деятельности профсоюзной организации с передачей всех ее прав и обязанностей вновь создаваемым первичным профсоюзным организациям);
- выделение (создание одной или нескольких первичных профсоюзных организаций с передачей им части прав и обязанностей реорганизуемой первичной профсоюзной организации без прекращения ее деятельности);
- преобразование (осуществляется в случаях реорганизации профсоюза, структурным подразделением которого она является, принятии решения о преобразовании её в первичную организацию другого профсоюза, а также в случаях преобразования организации, в которой она действует).

Кто принимает решение о реорганизации первичной профсоюзной организации?

Реорганизация первичной профсоюзной организации осуществляется по решению собрания (конференции) данной организации и решению руководящего выборного органа вышестоящей организации.

При реорганизации профсоюзных организаций должно быть решение об утверждении передаточного акта (при слиянии, присоединении, преобразовании) или разделительного баланса (при разделении, выделении).

В каких случаях может быть прекращена деятельность первичной профсоюзной организации?

Деятельность первичной профсоюзной организации прекращается по решению ее членов в порядке, определяемом уставом профсоюза, положением о первичной профсоюзной организации.

При этом следует иметь в виду, что первичная профсоюзная организация не может быть ликвидирована по решению собрания (конференции), если в ней останется количество членов профсоюза, требуемое в соответствии с уставом для ее создания.

Деятельность первичной профсоюзной организации может быть приостановлена или прекращена по решению судебных органов только в том случае, если она противоречит Конституции Российской Федерации, законодательству РФ и субъектам РФ.

Права профсоюзов в регулировании трудовых и связанных с ними отношений.

Другой Вашей настольной книгой должен стать Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ), который определяет роль и место профсоюзов в регулировании трудовых и связанных с ними отношений. первичная профсоюзная организация не обладает монополией на представительство и защиту трудовых прав работников. Трудовом кодексе появился И такой термин, как «иные представители работников».

Не снижается ли в данной ситуации роль и значимость профсоюзов в представительстве и защите социальноэкономических и трудовых прав работников?

Нет. Вволя понятие «иные представители работников» РΦ законодательство по-прежнему приоритетность признает профессиональных союзов в представительстве и защите работников. Яркое подтверждение этому содержится в первой части ст. 30 Конституции РФ: «Каждый имеет право на объединение, включая профессиональные союзы создавать ДЛЯ защиты интересов». То же определение мы находим в статьях ТК РФ 2 и 21. Как видим, из всего многообразия общественных объединений законодатель выделил именно профсоюзы.

В отличие от иных представителей работников профсоюзы руководствуются в своей деятельности и специальным законом, коим является Закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

В целом права представителей изложены в 114 статьях Трудового кодекса, причем в 62 статьях изложены исключительные права профсоюзов. Из 52 статей, отражающих общие права профсоюзов и иных представителей работников, в полном объеме права иных представителей работников определены в 33 статьях, а в 19 статьях - частично.

Насколько существенно для работников предприятий наличие исключительных прав профсоюзов?

Право исключительного участия профсоюзов в регулировании трудовых и иных связанных с ними отношений затрагивает наиболее существенные (значимые) права и интересы наемных работников. К примеру, только профсоюзы наделены правом представлять интересы работников при ведении переговоров и заключении соглашений (ТК РФ, ст.29-31), осуществлять общественный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, могут создавать правовые и технические инспекции труда профсоюзов (ТК РФ, ст.370; ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. 19).

Не иные представительные органы работников, а только профсоюзные органы, профсоюзные инспекторы по охране труда обладают правом в случае появления непосредственной угрозы жизни и здоровью работников потребовать от работодателя, органа управления организации, должностного лица приостановления работ до принятия окончательного решения Федеральной инспекцией труда (ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст.20).

По форме участия профсоюзов в регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений их права можно разделить на следующие группы:

- Паритетное (совместное) участие.
- Участие на правах представительства.
- Согласование, предварительное согласие.

- Учет мнения.
- Консультации.
- Контроль.

1. Паритетное участие:

- ведение переговоров и заключение коллективных ст. 35-38, договоров и соглашений 41-49, 51
- формирование комитетов (комиссий) по охране труда ст.218
- рассмотрение результатов расследования несчастных ст.230 случаев на производстве
- образование комиссий по трудовым спорам, ст.384, примирительной комиссии , трудового арбитража ст. 402

ст.404

Паритетное участие предполагает равенство сторон при принятии соответствующих решений. При этом инициатива может исходить как от профсоюзной организации, так и от работодателя.

При реализации прав профсоюзов В форме паритетного (равноправного участия) стороны должны предварительно договориться о количественном составе соответствующей комиссии. Персональный состав представителей каждой из сторон определяется самостоятельно: работодатель утверждает состав своей стороны приказом, распоряжением, профсоюзный орган – постановлением. В случае формирования комиссии по трудовым спорам постановление профсоюзного органа персональном составе представителей 0 работников быть общем собрании должно утверждено на (конференции) работников.

При этом необходимо учитывать, что решения по вопросам совместного участия профсоюзов, работодателей, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления могут быть приняты, если они поддержаны каждой из сторон.

2. Участие профсоюзов на правах представительства:

- в составе коллегиальных органов управления ст.52 организацией, аттестационной комиссии, комиссий по ст.82 расследованию несчастных случаев на производстве ст.229 229.3
- в разработке законодательных и иных нормативных ст.35.1 правовых актов в сфере труда

- в реализации основных направлений государственной ст.210 политики в области охраны труда

В случае участия профсоюзов на правах представительства соответствующий выборный орган самостоятельно принимает решение об утверждении (направлении) представителя в состав конкретной комиссии или коллегиального органа управления организацией.

3. Согласование, предварительное согласие:

- вынесение дисциплинарного взыскания, перевод на другую	ст.39,
работу или увольнение по инициативе работодателя,	ст. 405
представителей работников в период ведения коллективных	C1. 403
переговоров, разрешения коллективных трудовых споров	
- увольнение руководителей (их заместителей) выборных	ст.374
коллегиальных органов первичных профорганизаций,	
выборных коллегиальных органов профсоюзных	
организаций структурных подразделений	
- увольнение руководителей выборного органа первичной	ст.376
профсоюзной организации и их заместителей в течение двух	
лет после окончания срока их полномочий	
- определение перечня необходимых работ (услуг),	ст.412

В случае принятия решения по согласованию работодатель направляет в соответствующий выборный профсоюзный орган полный текст проекта соответствующего документа, проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия того или иного решения, Профсоюзный орган принимает конкретное решение о даче согласия (о согласовании) или отказе в согласовании. Решение профоргана является окончательным и не подлежит отмене, если оно

выполняемых в период проведения забастовки.

принято в соответствии с законодательством.

4. Учет мнения.

Самую многочисленную группу составляют положения Трудового кодекса, предусматривающие учет мнения соответствующего профсоюзного органа и, в первую очередь, выборного органа первичной профсоюзной организации:

С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работодатель принимает решения, предусматривающие:

- введение и досрочную отмену режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели	ст.74
- увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по инициативе работодателя	ст.82, ст.373
- привлечение к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни	ст. 99, ст.113
- определение перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем	ст.101
- составление графика сменности	ст.103
- разделение рабочего дня на части	ст.105
- размер и порядок выплаты вознаграждения за работу в нерабочие праздничные дни	ст.112
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни	ст. 113
-порядок и предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков	ст.116
- очередность предоставления оплачиваемых отпусков	ст.123
- систему оплаты труда	ст.135
- форму расчетного листа	ст.136
- конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время, в выходной или нерабочий праздничный день	ст.153,154
- нормирование труда	ст.159,ст.162
- правила внутреннего трудового распорядка	ст.190
- применение дисциплинарных взысканий	ст.193
- формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень	ст.196

необходимых профессий и специальностей

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране ст.212 труда для работников
- установление степени вины застрахованного ст. 229.2
- порядок применения вахтового метода, увеличение ст. 297, продолжительности вахты, режима труда и отдыха при 299,301, 302 работе вахтовым методом, гарантии лицам, работающим вахтовым методом
- размер, условия и порядок компенсации расходов на ст. 325, оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту ст. 326 использования отпуска и обратно, расходов, связанных с переездом к новому месту работы

Принятие локальных нормативных актов, регулирующих ст.348.1 труд спортсменов, тренеров

При этом следует иметь ввиду, что коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрен иной порядок участия профсоюзов в рассмотрении вопросов о принятии локальных нормативных актов, расторжении трудового договора по инициативе работодателя, т.е. не с учетом мнения выборного органа, а по согласованию с ним (ст. 8,82).

Порядок принятия решений с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации определен ст. 371-373.

5. КОНСУЛЬТАЦИИ:

- в случае отказа работодателя от присоединения к	ст.48
соглашению, заключенного на федеральном уровне	
- в случае отказа работодателя от присоединения к	ст.133.1
региональному соглашению о минимальной заработной	
плате	
	272
- в случае недостижения согласия при принятии локального	ст.372
нормативного акта	
- в случае недостижения согласия при принятии решения о	ст.373
	C 1.575
расторжении трудового договора по инициативе	
работодателя	

При недостижении согласия составляется протокол разногласий, который подписывается полномочными представителями работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации.

6. КОНТРОЛЬ:

- за соблюдением трудового законодательства и иных ст. 1,2, 51, нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового 211, 216.1, права 219, 228.1,

Это и право, и обязанность профсоюзных организаций. Данное право может быть реализовано как самостоятельно профорганами соответствующих организаций, так и с участием правовых, технических инспекций территориальных, общероссийских профсоюзов и их объединений.

Планирование работы.

Новому составу профкома во главе с Вами предстоит в кратчайшие сроки утвердить план мероприятий по реализации критических замечаний и предложений, высказанных в ходе отчетов и выборов в первичной профсоюзной организации. При его разработке желательно учесть не только предложения, высказанные на отчетновыборном собрании (конференции) первичной профсоюзной организации, но и те, которые были высказаны в адрес профсоюзного комитета на собраниях в профгруппах, в цеховых профсоюзных организациях. Обобщите их, раздайте членам профсоюзного комитета для внесения конкретных предложений по их реализации. Выделите отдельно предложения членов профсоюза, которые объективных причин или их абсурдности невозможно реализовать, проинформируйте авторов этих предложений, почему они не могут При реализованы. наличии первичной В профсоюзной организации профгрупп, цеховых профсоюзных организаций неплохо было бы узнать видение лидеров этих структур о конкретных мерах по реализации критических замечаний и предложений. Подготовленный проект плана вносится на рассмотрение профсоюзного комитета. Сроки реализации плана мероприятий по выполнению критических замечаний предложений ОТНЮДЬ не ограничиваются рамками одного календарного года.

Какие еще виды планов существуют в первичной профсоюзной организации?

Перспективный план работы, который может разрабатываться на календарный год либо на весь срок полномочий профсоюзного комитета. В последнее время в практику деятельности профсоюзных организаций вводится такая форма перспективного плана, как план мероприятий по реализации решений отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции), составной частью которого являются и мероприятия по реализации критических замечаний и предложений.

Каковы основные этапы формирования перспективного плана?

1. Изучение документов, первоочередными ИЗ которых отчетно-выборного являются: протокол собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, не снятые c контроля постановления вышестоящих профорганов, письменные обращения в профком членов профсоюза (хотя бы 3a последние коллективный договор, отраслевые соглашения (федеральное, региональные наличии), региональные, при территориальные межотраслевые соглашения, заключенные между объединениями профсоюзов, объединениями работодателей, региональными органами власти, территориальными органами местного самоуправления.

Учитывая, что коллективный договор, соглашение по сути являются основным планом деятельности первичной профсоюзной организации, особое внимание обратите на те обязательства, которые выполняются либо частично, либо совсем не выполняются. На их реализацию прежде всего и должна быть направлена деятельность профкома.

2. Профсоюз — это организация, основной целью которой является представление и защита трудовых прав и интересов и в первую очередь тех, кого он объединяет. Поэтому перед разработкой перспективного плана необходимо выяснить, каких действий от профкома, его председателя ждут члены профсоюза, какие действия они поддержат, в каких действиях будут участвовать сами (хотелось бы участвовать). Как это выяснить? Это может быть и письменный опрос: анкетирование, сбор предложений в «копилку» профкома. Но

лучше всего человек раскрывается при личных встречах. Да, Вам, возможно, трудно повстречаться с каждым. Но ведь у Вас есть помощники — члены профкома, актив профгрупп, цеховых профсоюзных организаций. Неформальное общение с членами профсоюза, позволит Вам выявить новых потенциальных помощников.

Какие требования необходимо учесть при планировании работы профсоюзного органа?

Основными требованиями к планированию работы профсоюзных органов являются:

- •выделение главных задач, основных направлений работы;
- •определение наиболее эффективных форм и методов работы;
- •учет объективных трудностей при решении задач;
- •привлечение к планированию широкого профсоюзного актива;
- •конкретность (четкое наименование каждого мероприятия, указание даты, ответственность за выполнение).

Какие комиссии профкома могут быть созданы?

Организационная, по защите социально-трудовых прав членов профсоюза, по охране труда, культурно-массовая, физкультурно-спортивная, молодежная, по правозащитной работе.

Как формируются комиссии?

Итак, Вы определились с перечнем комиссий, которые целесообразно создать. Выясните у членов профкома, какую комиссию хотел бы каждый из них возглавить, поручите формирование состава этой комиссии. Вот тут-то и пригодятся личные встречи с членами профсоюза. Узнайте мнение председателей цеховых профорганизаций, профгрупоргов. Получив согласие членов профсоюза — кандидатов в состав комиссий, внесите на рассмотрение профкома вопрос «О постоянных комиссиях профкома». При этом не забудьте пригласить на это заседание всех кандидатов для утверждения в составе комиссий. Кроме того, на этом же заседании профкома необходимо утвердить положение о постоянных комиссиях.

Обязательно ли создавать постоянные комиссии профкома?

Это в каждом конкретном случае решает профсоюзный комитет. В малочисленных профорганизациях постоянные комиссии профкома могут не создаваться, но при этом должны быть четко распределены обязанности между членами профкома: кто-то отвечает за решение организационных вопросов, кто-то за работу по охране труда, кто-то – за культурно-массовую работу и т.д. При необходимости, когда готовится вопрос, касающийся того или иного направления работы, или планируется какое-то мероприятие, член профкома, ответственный за направление соответствующее работы, формирует временную комиссию (рабочую группу). Формируя постоянные или временные комиссии, мы создаем наиболее оптимальные условия для выполнения членами профсоюза основной уставной обязанности об активном участии в работе первичной профсоюзной организации, в выработке принимаемых решений. Будучи сопричастными к подготовке решений, члены профсоюза проявляют наибольшую ответственность за их исполнение.

Постоянные комиссии, исходя ИЗ основных направлений, обеспечивают плана работы профкома выполнение ПО направлению. Материалы 0 работе постоянных комиссий, электронном и печатном виде, хранятся в профкоме в течение всего срока их полномочий.

Каковы основные направления деятельности организационной комиссии профсоюзного комитета?

Основными направлениями организационной комиссии профкома являются:

- организация разъяснительной работы о роли и значении профсоюзов, особенно среди молодежи и граждан, выходящих из профсоюза по тем или иным причинам;
- создание оптимальных условий для реализации членами профсоюза их уставных прав;
- совершенствование структуры первичной профсоюзной организации;
- формирование руководящих органов первичной организации, подбор и подготовка резерва профсоюзных кадров и актива;
- организация систематической целенаправленной работы по обучению профсоюзного актива;

- планирование работы профсоюзной организации;
- подготовка и проведение заседаний руководящих органов первичной профсоюзной организации (заседаний профкома, его президиума, совета председателей цеховых комитетов или доверенных лиц и т.д.), профсоюзных собраний (конференций)
- контроль за исполнением собственных решений, требований устава и решений вышестоящих профорганов;
- организация и проведение коллективных действий членов профсоюза в целях защиты их социально-трудовых прав, обеспечение участия первичной профсоюзной организации в общероссийских и территориальных акциях профсоюзов;
 - информационная работа;
- организация учета членов профсоюза, подготовка статистического отчета о состоянии профсоюзного членства;
 - ведение делопроизводства.

Одно из важнейших направлений организационной комиссии профкома — обеспечение подготовки и проведения профсоюзного собрания (конференции) — высшего руководящего органа первичной профсоюзной организации, периодичность проведения которого определяется уставом соответствующего профсоюза, а также положением о первичной профсоюзной организации.

Кто принимает решение о дате, месте и повестке дня собрания (конференции)?

Решение о дате, месте и проекте повестки дня очередного собрания принимает профсоюзный комитет. Кроме того, собрание (конференция) может быть созвано по решению вышестоящего профоргана, по требованию не менее 1/3 членов профсоюза, состоящих на учете в данной профсоюзной организации. При досрочном проведении собрания (конференции) некоторыми уставами профсоюзов предусмотрены иные сроки.

Как поступить, если действующий профсоюзный комитет игнорирует решение вышестоящего профоргана или требования членов профсоюза о созыве собрания (конференции)?

В этом случае конкретные решения о дате, месте, повестке дня собрания, а в случае проведения конференции — о норме представительства на конференцию, принимает коллегиальный орган вышестоящей профсоюзной организации. Если профком продолжит игнорировать проведение досрочного собрания (конференции), его открывает представитель вышестоящего профсоюзного органа.

Каждое собрание (конференция) протоколируется. Исключение составляют только профгруппы, в которых в обязательном порядке протоколируется отчетно-выборное собрание, информация о других собраниях (повестка дня, решения, список присутствующих) ведется в дневнике профгрупорга.

Каковы требования к оформлению протоколов собраний (конференций)?

Отчетно-выборное собрание (конференция) завершает период работы профорганов, избранных ранее, поэтому следующему собранию (конференции) присваивается номер 1. А далее можно поступить двояко: либо вести последовательную нумерацию в течение всего срока полномочий профоргана, либо в течение одного календарного года. Это относится и к нумерации протоколов заседаний профсоюзного комитета (исполкома).

В протоколе необходимо точно указать количество членов профсоюза, состоящих на учете в профорганизации (избранных делегатов), количество присутствующих на собрании членов конференции). профсоюза (присутствующих делегатов Список конференции участников собрания, является обязательным приложением к протоколу. В малочисленных организациях список собрании присутствующих на указывается непосредственно протоколе.

Очень четко должна быть сформулирована в протоколе повестка дня. Здесь не допускаются такие записи, как «разное», «финансовые вопросы» и т.д. Под «разным» ведь тоже подразумеваются какие-то вопросы, вот и надо сформулировать их конкретно и принять по ним конкретные решения.

Как повысить интерес членов профсоюза к участию в собрании (конференции)?

Чтобы было больше заинтересованных, необходимо выносить на обсуждение собрания (конференции) вопросы, наиболее актуальные для всех членов профсоюза. Это, во-первых. Во-вторых, к подготовке вопроса, проекта постановления целесообразно привлечь как можно больше членов профсоюза. Интерес к собранию может вызвать и неординарно подготовленное объявление о созыве собрания (конференции).

Ну, а самое главное, на мой взгляд, нам следует отходить от традиционной формы проведения собраний (конференций), когда один говорит («говорили речи, говорят и ладно»), а другие пассивно внимают этим речам. Попробуйте провести собрание (конференцию) в форме «круглого стола» или дискуссии. Чтобы она получилась, необходимо заранее подготовить вопросы для обсуждения той или проект итогового документа проблемы, (решения) обсуждаемой проблеме, определить первых лиц для выступления по каждому вопросу, при необходимости заранее раздайте информационно - справочные материалы.

Кто принимает решение о созыве заседания профкома?

Решение о созыве заседания профсоюзного комитета принимает председатель, в его отсутствие — заместитель председателя профкома. Инициировать созыв заседания профкома при необходимости может вышестоящий профорган, а также любой член профкома.

Сроки оповещения членов профкома о предстоящем заседании профкома уставами не предусмотрены. Если они не предусмотрены и положением о первичной профсоюзной организации, то это можно определить отдельным решением профкома (к примеру, «О регламенте работы профсоюзного комитета»). При этом следует иметь в виду следующее: для того, чтобы решения не принимались спонтанно, чтобы в их окончательной доработке участвовали все члены профсоюзного комитета, необходимо наряду с повесткой дня заранее за 2-3 дня раздать членам профкома проекты постановлений.

Обязательно ли участие представителей работодателя в заседании профкома?

Участие представителей работодателя обязательно, если на данном заседании рассматривается вопрос, касающийся трудовых

отношений или связанных с ними отношений, в т.ч. если речь пойдет о выполнении коллективного договора.

В других случаях профком самостоятельно принимает решение о целесообразности присутствия представителей работодателя на заседании профкома.

Могут ли члены профкома настаивать на своем участии в заседании профкома?

Такое право предоставлено членам профсоюза в соответствии с уставами профсоюзов, причем в ситуациях, когда рассматривается вопрос, касающийся прав и интересов конкретного члена профсоюза, или в случае, когда на заседании профкома рассматриваются предложения, внесенные тем ИЛИ иным членом профсоюза. Обязательно присутствие члена профсоюза, если на заседании профсоюзного комитета рассматривается вопрос о наложении на него дисциплинарного взыскания, a также В случае рассмотрения ходатайства работодателя о выражении мнения профсоюзного комитета по поводу увольнения работника – члена профсоюза по п.2, 3, 5 ст. 81 ТК РФ.

Кто может вести заседания профсоюзного комитета?

Заседание профсоюзного комитета ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Если в силу каких-то причин в день заседания профкома отсутствуют и председатель, и его заместитель, то по поручению присутствующих членов профкома заседание ведет один из них.

Кто оформляет протокол заседания профсоюзного комитета?

Это может входить в обязанности одного из членов профкома, как правило, ответственного за организационную работу, либо по поручению профкома протокольное хозяйство ведет один из членов профсоюза.

Подписывает протокол председатель профкома или тот член профкома, который в его отсутствие вел заседание. И соответственно ответственность за правильность оформления протокола несет тот, кто председательствовал на заседании профкома.

Как рядовые члены профсоюза могут повлиять на принятие профкомом того или иного решения?

Зная заранее о том, какие вопросы будут рассматриваться на заседании профкома, они могут внести лично письменные предложения профкому, предварительно обсудить соответствующую проблему на собрании профгруппы, заседании цехового комитета профсоюза и выразить общее мнение членов данной профсоюзной структуры, которое необходимо будет передать в профсоюзный комитет до его заседания одновременно с информацией о том, кто конкретно от профгруппы, цеховой профорганизации изъявил желание участвовать в заседании профкома.

Обучение профактива.

Если Вы хотите видеть в профактивистах Вашей организации действенных помощников, Вам следует организовать их обучение. При этом важно не ограничиваться разовыми семинарами, необходимо регулярное системное обучение всего профактива. Этого можно добиться, создав школы профсоюзного актива, постоянно действующие семинары. В последние годы стала возрождаться и такая форма обучения, как профсоюзные кружки.

Председатели первичных профсоюзных организаций нередко сетуют на то, что испытывают трудности в подборе профсоюзных преподавателей. Но ведь в этой роли могут выступать сами профактивисты.

Каким образом можно этого достичь? Прежде всего не надо жалеть профсоюзных средств на обучение членов профсоюзного комитета в Региональном учебном центре профсоюзов (не реже 1 раза в 2-3 года). Получив там теоретические и практические знания, они смогут проводить занятия непосредственно в первичной профсоюзной организации, используя в основном такие активные методы проведения занятий, как «круглые столы», деловые игры, решение ситуационных задач, обмен опытом работы. Причем на обсуждение актива желательно выносить вопросы, решение которых наиболее актуально именно для Вашей профорганизации. К примеру, возьмем такую проблему, как сохранение и увеличение профсоюзного членства. Предложите каждому профактивисту до проведения дискуссии («круглого стола») провести в неформальной обстановке беседу с работниками, не

являющимися членами профсоюза (или написавшими заявление о выходе из профсоюза). Цель таких бесед – выяснить, что каждый из них знает о деятельности Вашей профсоюзной организации, о ее роли в решении жизненно важных проблем работников, что, на его взгляд, необходимо работе профорганов первичной изменить В профорганизации, вышестоящих профорганов, какие проблемы волнуют его лично и как он пытался (пытается) их разрешить и др.

В начале занятия проведите блиц-опрос активистов для того, чтобы определить круг наиболее актуальных вопросов для всех участников дискуссии («круглого стола»), итогом которой станет выработка коллективного мнения о путях решения соответствующей проблемы.

Всегда актуальной для обсуждения с профактивом, членами коллективно-договорных профсоюза, является тема отношений. Прежде чем проводить семинары-практикумы по данной проблеме, конечно же, необходимо ознакомить профактив с нормативно-правовой базой по социальному партнерству. Это важно прежде всего потому, что коллективный договор заключается не между работодателем и профкомом, а между работодателем и работниками, представителем которых является профком. А коль работники по сути являются второй равноправной стороной социального партнерства на предприятии, в организации, то они должны быть соучастниками коллективнодоговорных отношений, а следовательно, им необходимо знать основные правила этих отношений.

Первичная профсоюзная организация объединяет менее половины работающих. Кто в этом случае созывает собрание (конференцию) работников для принятия решения о представителе работников для ведения переговоров и заключения коллективного договора?

Желательно профкому проявить инициативу о созыве собрания (конференции) по данному вопросу. Если такой инициативы профком не проявит, то решение о созыве собрания (конференции) может принять инициативная группа из числа работников предприятия, учреждения, организации.

Вправе ли работодатель настаивать на созыве собрания (конференции) работников, если первичная профсоюзная организация объединяет более половины работников?

Нет. Согласно ст. 37 ТК РФ первичная профсоюзная организация, объединяющая более половины работников организации, имеет право по решению своего выборного органа направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников без проведения общего собрания работников. Более того, в ст. 36 ТК РФ содержится прямой запрет на ведение переговоров и заключение коллективных договоров от имени работников органами, созданными или финансируемыми работодателями.

Могут ли работники - члены профсоюза присутствовать на собрании (конференции) работников по вопросу «О представителе работников для ведения переговоров и заключения коллективного договора»?

Безусловно. Работающие члены профсоюза являются полноправными участниками собраний (конференций) работников по всем вопросам повестки дня, в том числе и по данному.

При каком количестве присутствующих правомочно собрание (конференция) работников?

Данная норма должна быть установлена уставом конкретного предприятия, учреждения, организации. За основу можно принять норму, изложенную в 399 статье Трудового кодекса РФ, согласно которой собрание работников по выдвижению требований считается правомочным при участии в нем более половины работающих, а конференция, - если на ней присутствует не менее 2/3 избранных делегатов.

В каком порядке наделяется правом ведения переговоров и заключения коллективного договора иной представительный орган работников?

В случае, если первичная профсоюзная организация, объединяющая менее половины работающих, по результатам **тайного голосования** участников собрания (конференции) работников не получила права ведения переговоров от имени всех работников,

избирается **тайным голосованием** иной представительный орган, который этим же собранием наделяется соответствующими полномочиями (ст.37 ТК РФ).

Наличие иного представительного органа работников не является препятствием для осуществления первичными профсоюзными организациями своих полномочий независимо от количества объединяемых ими членов профсоюза (ст.31 ТК РФ).

В этом случае первичная профсоюзная организация и иной представительный орган работников формируют единый представительный орган для ведения переговоров и заключения колдоговора (ст.37 ТК РФ).

Какие документы профсоюзная организация вправе запрашивать у работодателей?

Международной организацией труда принята специальная Рекомендация N 129 "О связях между администрацией и трудящимися на предприятии" (1967), уделяющая внимание предоставлению работникам информации для участия в управлении организацией и ведения коллективных переговоров.

Рекомендация указывает на цель предоставления информации - достижение взаимопонимания сторон; устанавливает принцип отбора сведений - все интересующие трудящихся вопросы, относящиеся к работе предприятия и его перспективам, а также к положению трудящихся; содержит примерный перечень вопросов, по которым администрация должна информировать представителей работников. К ним, в частности, относятся:

- общие условия занятости, включая условия приема на работу, перевода и увольнения;
- описание обязанностей, подлежащих исполнению на различных работах, и роль конкретной работы в деятельности предприятия;
- возможности профессионального обучения и перспективы продвижения по работе на предприятии;
 - общие условия труда;
- правила техники безопасности и гигиены труда и инструкции по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- процедуры, установленные для рассмотрения жалоб, а также правила и практика, регулирующие их применение, и условия, дающие право к ним прибегнуть;
- социально бытовое обслуживание персонала (медицинское обслуживание, здравоохранение, столовые, жилищные условия, условия отдыха, условия для хранения сбережений, банковское обслуживание и т.д.);
- системы социального обеспечения или социальной помощи, существующие на предприятии;
- положения государственной системы социального обеспечения, распространяющиеся на трудящихся в силу того, что они работают на предприятии;
- общее положение организации и перспективы или планы ее дальнейшего развития;
- разъяснение решений, которые могут прямо или косвенно повлиять на положение работников.

На основании данного перечня, а также ст. 51, 53 ТК РФ профсоюзы и другие представительные органы работников должны разрабатывать и добиваться включения в коллективный договор перечня информации, которая может быть затребована у работодателя.

приложения

Примерный перечень дел первичной профсоюзной организации.

NºNº	Наименование документов	Сроки хра- нения (согла- сованные с архивным ор- ганом)	Примечания
	Организационные вопросы		
1.	Документы, определяющие статус первичной профсоюзной организации:		
	Постановление собрания (конференции) о создании или подтверждении создания первичной профсоюзной организации	Постоянно	
	Постановление вышестоящего профсоюзного органа о создании (регистрации или постановке на учет в территориальном профоргане данной первичной профсоюзной	-\\-	
	организации) Устав профсоюза с изменениями и дополнениями, вносимыми в него	-\\-	Претерпевшие изменения сдаются в архив
	Положение о первичной профсоюзной организации, с изменениями и дополнениями, вносимыми в него	-\\-	-\\-
	Свидетельство о регистрации в Управлении федеральной регистрационной службы по Новосибирской области	-\\-	В случае регистрации в качестве юридического лица
	Карта постановки на налоговый учет и включения в Государственный реестр предприятий	-\\-	-\\-
2.	Постановления, письма и рекомендации вышестоящих органов	ДМН ²	Возможно формирование нескольких дел (по корреспондентам)

_

² ДМН – до минования надобности

3.	Постановления, решения и информационные письма Региональных органов власти и органов местного самоуправления	ДМН	
4.	Приказы руководителя предприятия, учреждения, организации	ДМН	
5.	Протоколы профсоюзных собраний (конференций), активов и материалы к ним	Постоянно	10 лет — для организаций, не образующих документы научноисторического значения
6.	Материалы по организации проведения профсоюзных собраний (конференций): выписки из протоколов об избрании делегатов, о делегировании в состав выборных профорганов, графики собраний и т.д.	3 года	
7.	Протоколы заседаний профсоюзного комитета, его президиума и материалы к ним.	Постоянно	10 лет — для организаций, не образующих документы научно- исторического значения
8.	Копии планов работы профсоюзного комитета	ДМН	
9.	Документы комиссий профсоюзного комитета	3г. по истечении срока полномочий	На каждую ко- миссию заво- дятся самостоя- тельные дела
10.	Коллективный договор и материалы по проверке его выполнения	Постоянно	10 лет — для организаций, не образующих документы научно- исторического значения
11.	Документы по организации работы цеховых комитетов (профбюро): списки, справки об их деятельности и т.д.	ДМН (не менее срока пол- номочий)	
12.	Документы по организации работы профгрупп: списки профгрупоргов, справки об их деятельности и т.д.	ДМН	

13.	Годовые статистические отчеты профсоюзного комитета	Постоянно	10 лет — для организаций, не образующих документы научноисторического значения
14.	Материалы по обучению профсоюзных кадров и актива (учебные планы, списки, графики и т.д.)	Срок полномочий	
15.	Справки проверок профсоюзного комитета	Постоянно	10 лет — для организаций, не образующих документы научноисторического значения
16.	Переписка по вопросам профсоюзной работы	ДМН (не менее срока пол- номочий)	
17.	Предложения, заявления и жалобы граждан	-//-	
18.	Заявления о приеме в профсоюз (подтверждении членства в профсоюзе или постановке на учет)	Постоянно	
19.	Учетные карточки членов профсоюза	До снятия с учета (невостребованые -1 год)	Могут храниться в цехкомах (профбюро)
	<u>Делопроизводство</u>		
20.	Инструкции, указания, положения, рекомендации по вопросам работы с документами	ДМН	
21.	Номенклатура дел, описи на дела, сданные в архив, акты на уничтожение дел профсоюзного комитета	ДМН (в делах профкома не менее 10лет)	
22.	Журнал (картотека) регистрации входящей корреспонденции	3 г.	20

23.	Журнал (картотека) регистрации	3 г.	
24.	исходящей корреспонденции Журнал (картотека) учета предложений, заявлений, жалоб и личного приема граждан	3 г.	
	В первичных профсоюзных орган штатных работны	-	личиях
25.	Журнал учета, хранения и выдачи трудовых книжек	75 лет	Сдается в архив
26.	Распоряжения (приказы) председателя профсоюзного комитета	75 лет	-//-
27.	Личные дела, личные карточки	-//-	Личные дела и карточки уволенных работников сдаются в архив
28.	Распоряжения (приказы) о командировках, поощрения и т.д.	-//-	•
	Бухгалтерия профсоюзно	ого комитета	
29.	Инструкции, указания, положения, директивные письма по финансовой работе, бухгалтерскому учету и отчетности	ДМН	
30	Сметы доходов и расходов, утвержденные профсоюзным собранием (конференцией), штатные расписания; дополнения и изменения к ним	Постоянно	
31	Годовые финансовые отчеты, бух- галтерские балансы и объяснитель- ные записки к ним, передаточные, разделительные, ликвидационные балансы и приложения, объясни- тельные записки к ним	Постоянно	

32.	Квартальные отчеты по всем направлениям финансово-хозяйственной деятельности профсоюзного комитета	5 лет	По завершении ревизии
33.	Кассовые, банковские документы со всеми приложениями к последним (счета, накладные, квитанции, акты, поручения, договоры, заявления на материальную помощь, авансовые отчеты и т.п.)	5 лет	
34.	Журнал регистрации банковских поручений	5 лет	
35.	Журнал регистрации приходнорасходных документов	5 лет	
36.	Книги (картотеки) материально- хозяйственного учета профсоюзного комитета	5 лет	
37.	Материалы по переоценке основных фондов	10 лет после очередной переоценки	
38.	Книга «Журнал-главная»	5 лет	
39.	Лицевые счета работников профсоюзного комитета (на выдачу заработной платы)	75 лет	
40.	Акты ревизий финансово- хозяйственной деятельности профсоюзного комитета, приемо- сдаточные акты материально- ответственных лиц, в т.ч. составляемые при переизбрании председателя профсоюзного комитета, казначея	5 лет	
41.	Переписка с организациями по финансовым вопросам	5 лет	
42.	Книга учета полученных и выданных профсоюзных билетов	5 лет после регистрации	
43.	Акты об уничтожении учетных карточек членов профсоюза, не снявшихся с учета	1 г.	

Примерный перечень дел цеховой профсоюзной организации.

N_0N_0	Наименование документов	Срок	Примечания
		хранения	
1.	Постановления профсоюзного	ДМН ¹ , но	
	комитета (копии)	не менее	
	(срока	
		полномочий	
2.	Приказы, распоряжения по цеху		
	(отделу) (копии)	-\\-	
3.	Планы работы	-\\-	
4.	Протоколы профсоюзных собраний	ДМН ¹ , но	Протоколы
'-	(конференций) и материалы к ним	не менее	отчетно-
	(non-popularis) is maropitalise is mini	срока	выборных
		полномочий	собраний
			(конференций –
			еще 2 года после
			срока окончания
			полномочий
			цехкома
			HOMEO Ma
5.	Протоколы заседаний цехкома	не менее	
	(профбюро) и материалы к ним	срока	
		полномочий	
6.	Коллективный договор, материалы		
	по проверке его выполнения в цехе	ДМН	
	(отделе)		
7.	Списки членов цехкома (профбюро),	не менее	
	комиссий и профгрупоргов	срока	
		полномочий	
8.	Учетные карточки членов профсоюза	До снятия с	
		учета	
		(не	
		востребован	
		ные- 1 год)	
9.	Акты об уничтожении учетных	1 год	
	карточек		
10.	Протоколы профсоюзных собраний	не менее	
	структурных подразделений	срока	
		полномочий	

11.	Журнал учета предложений,	ДМН
	высказанных на профсоюзных	(не менее
	собраниях (конференциях), в ходе	срока пол-
	личных встреч с членами профсоюза	номочий)

Примерный перечень дел профсоюзной группы

N_0N_0	Наименование документов	Срок	Примечания
		хранения	
1.	Постановления цехового комитета профсоюза (профбюро) (копии)	ДМН ¹ ,	
2.	План работы	Срок полномочий	
3.	Протоколы профсоюзных собраний	Срок полномочий	После окончания срока полномочий – еще 2 года
4.	Список актива профгруппы	-//-	
5.	Список членов профсоюза	Постоянно	Сверка- ежемесячно
6.	Тетрадь учета предложений членов профсоюза	Постоянно	

Примечание: В профгруппах возможно ведение делопроизводства в дневнике профгрупорга

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

			в пер	вичную і	профсоюзную	организацию
			(полі	(полное наименование профсоюза)		
			(полное	е наименов	ание предприяти	ия, организации)
				(Ф.И.О.,	должность, мес	то работы)
		ЗАЯЕ	—— ВЛЕНИІ	Е		
Прошу	принять	меня	Я	В	члены	профсоюза
	(полное	наимено	вание	профо	союза)	
С Уставом ознак	омлен, обязун	ось его вы	полнять	.		
Дата, месяц, год					П	одпись
			В пер	вичную і	профсоюзную	организацию
			(полі	ное наимен	ование профсок	эза)
			(полное	е наименов	ание предприяти	ия, организации)
				(Ф.И.О.,	должность, мес	то работы)
		3AЯE	З ЛЕНИІ	Е		
Прошу по	оставить мен	я на уч	нет пеј	рвичной	организации	и профсоюза
	(полное	наименов	ание	профс	оюза)	
				_		
Дата, месяц, год					По	дпись

	В первичную профсоюзную организацию
	(полное наименование профсоюза)
	(полное наименование предприятия, организации)
	(Ф.И.О., ,должность, место работы)
ЗАЯВ	ЛЕНИЕ
Являясь учредителем первичной пр 19 ст. ФЗ «Об общественных объед	офсоюзной организации, в соответствии с инениях» прошу считать меня членом
(полное наименован	ние профсоюза)
С Уставом ознакомлен, обязуюсь его вып	олнять.
Дата, месяц, год	Подпись
	(должность руководителя)
(полное наи	менование предприятия, учреждения, организации)
Φ)	.И.О. руководителя предприятия, организации)
3A <i>S</i>	(Ф.И.О., должность, место работы) ІВЛЕНИЕ
±	перечислять из моей заработной платы, уставленном Уставом профсоюза%
(полное наименовани	е профсоюза)
Дата, месяц, год	Подпись

(наименование профсоюза или территориальной организации профсоюза) (наименование первичной профсоюзной организации) Утвержден на заседании профкома протокол № ____ от ______20__г. AKT №1 о выделении документов и дел к сдаче в архив г.Новосибирск (дата) (место проведения) Основание: Постановление профкома от ______. № _____. Составлен комиссией: Председатель комиссии (должность, Ф.И.О.) Члены комиссии (должность, Ф.И.О.) Руководствуясь Перечнем документов, образующихся в деятельности профсоюзного комитета (номенклатурой дел), с указанием сроков их хранения, комиссия отобрала к сдаче дел в архив следующие документы и дела: Пояснение $N_{\underline{0}}$ Годы Заголовки Кол-во документов (краткое документов Номер документов И содержание) дела и дел дел, индекс по и дел номенклатуре 4 1 6 3 Всего дел (цифрами и прописью) Председатель комиссии (подпись) (расшифровка подписи) Члены комиссии (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи) (подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

				й профсоюзн		низации профсон	<u>, </u>	
	(III	именование	первично	и професоюзи	на з	Утвержден аседании прос токол №2	-	
	0 вь	іделении д		СТ №2 ов и дел дл	я уни	чтожения		
г Но	овосибирск		, ,	, , , , ,	3			
	то проведения)				(дата)		
(Основание: По	становлен	ие профи	кома от		№		
	Составлен ком Председатель в							
				()	должі	ность, Ф.И.О.))	
	Члены комиссі	ии		(должі	ность	, Ф.И.О.)		
=	Руководствуяс	ь Переция	ем локу	ментов об	กลรงห	ошихся в лез	тепьности	
прос хран	фсоюзного ко нения, комисси нение следующ	митета (н ия отобрал	номенкла а к унич	турой дел тожению в	і), с как ут	указанием о	ероков их	
No	Годы	Заголовк	И	Пояснени	e	Кол-во		
	документов и дел	документ дел, инд		(краткое содержан	ие)	документов и дел	Номер дела	
1	2	номенкла 3		4		5	6	
	2	3		Т.		3	0	
-	Всего дел		(mapr	рами и прог	11101 10	<u>, , </u>		
			(циф)	зами и прог	иськ))		
-	Председатель і	комиссии	(подпись)		(naciiii	ифровка подпис	<u>a)</u>	
1	Члены комиссии							
			(подпи	(подпись)		(расшифровка подписи)		
			(подпи	сь)	(pac	сшифровка подп	иси)	
				сь) (расшифровка подпи		иси)		

(наименование профсоюза или территориальной организации профсоюза)
(наименование первичной профсоюзной организации)
Утвержден на заседании профкома Протокол № от 20г.
АКТ приема – передачи дел профсоюзного комитета
(наименование организации)
(дата)
Мы, нижеподписавшиеся, бывший и вновь избранный председатели первичной профсоюзной организации ,
Казначей (бухгалтер) профкома,
Председатель (представитель) ревизионной (контрольно-ревизионной комиссии), составили настоящий акт о том, что нами произведены прием - сдача дел профсоюзного комитета
(наименование организации) по состоянию на .
дата)
Последняя ревизия финансово — хозяйственной деятельности профкома проведена ревизионной (контрольно-ревизионной) комиссией первичной профсоюзной организации за период с по Инвентаризация имущественно-материальных ценностей и переучет книжного фонда проводились (дата)
На день приема-сдачи дел на учете состоит членов профсоюза, что составляет% к числу работающих. План поступления членских профсоюзных взносов по состоянию на 1-е
число месяца приема-сдачи дел выполнен на %. Смета профкома на год была утверждена на профсоюзном собрании (конференции) (дата)
Профбюджет (смета) исполнен в следующих размерах: доходы выполнены на % к годовому плану, что составляет руб. Финансовое состояние по балансу на 1-е число текущего месяца:

Остаток денежных средств в кассе	pyő. ³
Средств на текущем счете в банке №	
на сумму руб.;	
основные средства (культспортинвентарь, оборуд	цование, книги и др.) на
сумму руб.	* /
В этой части акта также необходимо отразить:	
- состояние бухгалтерского учета и отчетности	
- наличие кредиторской, дебиторской задолжен	
- состояние расчетов с бюджетом и внебюджет	
- число утвержденных штатных работников и	
на день приема-сдачи дел.	The qualification in the
Переданы следующие документы и материалы	иые пенности:4
1. Устав профсоюза. Положение о п	
	профсоюзной
организации.	nothanian announce
2. Свидетельство о регистрации первичной п	
1	учет и включения в
Государственный реестр предприятий.	1 0)
3. Протоколы профсоюзных собраний (к	сонференции), заседании
профкомов (указать количество).	
4. Планы работы профкома.	
5. Постановления, письма. Рекомендации вып	
6. Коллективный договор и материалы по про	верке его выполнения.
7. Документы комиссий профкома.	
8. Статистические и финансовые отчеты проф	
9. Материалы по финансовой деятельности пр	рофкома (сметы доходов и
расходов, отчеты по всем направлениям	финансово-хозяйственной
деятельности профкома, кассовые, банков	ские документы со всеми
приложениями, журнал регистрации банк	овских поручений, книги
(картотеки) материально- хозяйственног	то учета, акты ревизий
финансово-хозяйственной деятельности, к	нига учета полученных и
выданных профсоюзных билетов и др.)	
10. Материалы по обучению профсоюзного ак	тива.
11. Учетные карточки членов профсоюза.	
12. Журнал регистрации входящей корреспонд	енции.
13. Журнал регистрации исходящей корреспон	
14. Журнал (картотека) учета предложений, з	
профсоюза.	
15. Печать, штамп(ы) профсоюзной орагнизаци	ии
16. Материальные ценности (инвентарь, обору,	
При наличии материально ответственных	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
их письменными подтверждениями о	-
	принятии ценностей на
хранение.	
(полицен)	(инициалы, фамилии)
(подписи)	(ппициалы, фамилии)

³ Остаток денежных средств в кассе подтверждается актом ревизии кассы ⁴ В акте отражаются только те сведения, которые имеют отношение к данной организации.

протокол

отчетно-выборного профсоюзного собрания

(конференции)

OT
Состоит на учете членов профсоюза.
Присутствуют на собрании членов профсоюза.
(Для конференции: Избрано делегатов.
Присутствуют делегатов).
Приглашенные : Ф.И.О., должности или указание, что список
прилагается на л.
Председатель собрания
Секретарь собрания
(Для конференции:
Президиум: Председательствующий:
Секретариат:
Мандатная комиссия:)
Счетная комиссия:
Редакционная комиссия:
Повестка дня
1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период с по
2. Отчет о работе ревизионной (контрольно-ревизионной) комиссии за
период с по
 Выборы председателя первичной профсоюзной организации. Выборы профсоюзного комитета.
5. Выборы ревизионной (контрольно-ревизионной) комиссии.
6.Выборы делегатов на конференцию территориальной организации
профсоюза.

7. О делегировании в состав выборного органа территориальной организации профсоюза.
I. СЛУШАЛИ: Отчет о работе (ф., и., о., должность)
(ф., и., о., должность)
профсоюзного комитета за период с по (Доклад прилагается на л.) .
СЛУШАЛИ: председателя мандатной комиссии. О полномочиях делегатов отчетно-выборной конференции первичной профсоюзной организации (изложение доклада или указание, что текст прилагается на л.).
Поступило предложение утвердить доклад мандатной комиссии.
После голосования предложение принято единогласно (большинством голосов приза, против,воздержавшихся).
II. СЛУШАЛИ:Отчет о работе (ф., и., о., должность)
ревизионной (контрольно-ревизионной) комиссии за период с по(Доклад прилагается нал.) ВЫСТУПИЛИ:
(ф., и., о., должность, краткое изложение выступления)
Поступило предложение о прекращении прений по отчетным докладам.
После голосования предложение принято единогласно (большинством голосов при
С заключительным словом и ответами на вопросы выступили:
1 председатель профкома (краткая запись выступления или указание, что текст прилагается на л.). 2 председатель ревизионной (контрольно-
ревизионной) комиссии (краткая запись выступления или указание, что текст прилагается нал.).
Председательствующий тпредлагает дать оценку работе профкома.
Поступило предложение признать работу профкома (удовлетворительной, неудовлетворительной).

После голосования предложение принято единогласно (оольшинством голосов при
Председательствующий т предлагае утвердить отчетный доклад о работе ревизионной (контрольно ревизионной) комиссии.
После голосования предложение принято единогласно (большинством голосов при за, против, воздержавшихся).
СЛУШАЛИ: тпредседателя редакционной комиссии. ПОСТАНОВИЛИ (после обсуждения и голосования):
Текст постановления печатается в протоколе или указывается, что прилагается на
III. СЛУШАЛИ: Выборы председателя первичной профсоюзной организации.
III. ПОСТАНОВИЛИ: 1. Подвести черту под списком кандидатов на должность председателя первичной профсоюзной организации.
Голосовали: за, против, воздержались
2. По результатам обсуждения внести в список для голосования по выборам председателя первичной профсоюзной организации следующие кандидатуры
3. Выборы председателя первичной профсоюзной организации провести открытым голосованием. Голосовали: за, против, воздержались
При открытом голосовании по выборам председателя первичной профсоюзной организации голоса распределились следующим образом
за против воздержались
1
2
3

4. В соответствии с результатами открытого голосования и п Устава профсоюза считать избранным председателем первичной профсоюзной организации т
IV. СЛУШАЛИ: Выборы профсоюзного комитета.
IV. ПОСТАНОВИЛИ: Избрать профсоюзный комитет в количестве человек.
Голосовали: за, против, воздержались
2. Подвести черту под списком кандидатов в состав профсоюзного комитета.
Голосовали: за, против, воздержались
3. По результатам обсуждения внести в список для голосования по выборам профсоюзного комитета следующие кандидатуры:
1
2
3
4.Выборы профсоюзного комитета провести закрытым (тайным голосованием).
Голосовали: за, против, воздержались
V. СЛУШАЛИ: Выборы ревизионной (контрольно-ревизионной) комиссии:
V. ПОСТАНОВИЛИ: 1. Избрать ревизионную (контрольноревизионную) комиссию в количестве человек.
Голосовали: за, против, воздержались
2. Подвести черту под списком кандидатов в состав ревизионной (контрольно-ревизионной) комиссии:
Голосовали: за, против, воздержались
3. По результатам обсуждения внести в список для голосования по выборам ревизионной (контрольно-ревизионной) комиссии следующие кандидатуры:
1
2.

открытым голосованием.
Голосовали: за, против, воздержались
5. При открытом голосовании по выборам ревизионной (контрольноревизионной) комиссии голоса распределились следующим образом:
за против воздержались
1
2
5. В соответствии с результатами открытого голосования и пУстава профсоюза считать избранными в состав ревизионной (контрольно - ревизионной) комиссии.
1
2
VI. СЛУШАЛИ: т от выборах делегатов на отчетно-выборную конференцию территориальной организации профсоюза.
VI. ПОСТАНОВИЛИ: 1.Подвести черту под списком кандидатов в делегаты на отчетно-выборную конференцию территориальной организации.
Голосовали: за, против, воздержались
2. По итогам обсуждения внести в список для голосования по выборам делегатов на отчетно-выборную конференцию территориальной организации профсоюза следующие кандидатуры: 1
3. Выборы делегатов на отчетно-выборную конференцию территориальной организации профсоюза провести открытым голосованием.
Голосовали: за, против, воздержались
При открытом голосовании по выборам делегатов на отчетновыборную конференцию территориальной организации профсоюза голоса распределились следующим образом:

	3a	против	воздержались
1		_	_
2			
4. В соответствии с результат Устава профсоюза представительства считать избранн конференции территориальной орга 1.	и њми д низаци	установл елегатами и профсок	енной нормой отчетно-выборной
2			
VII. СЛУШАЛИ: т состав выборного органа территориз VII. ПОСТАНОВИЛИ: 1. Подвести состав выборного органа территориз Голосовали: за, против	альной и черту альной	организац у под спи организац	ии профсоюза. ском кандидатов в ии профсоюза.
2. По итогам обсуждения внести в с представителей в состав выбо организации профсоюза следующие 1. 2.	список орного канди,	для голосо органа датуры:	ования по выборам
3. Выборы представителей в состав организации провести открытым гол Голосовали: за, против	выборі посован	нием.	
При открытом голосовании по вы выборного органа территориально распределились следующим образом	ой орга м:	анизации	
1			_
2.			
4. В соответствии с результатами от профсоюза и установленной квотой органа территориальной организаци	й делег	гировать в	

2
СЛУШАЛИ: От счетной комиссии т.
ПОСТАНОВИЛИ: Принять к сведению протокол №1 счетной комиссии. Голосовали: за, против, воздержались
СЛУШАЛИ: т
(После голосования и подсчета голосов)
СЛУШАЛИ: т
ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить протокол № 2 счетной комиссии о результатах закрытого (тайного) голосования по выборам профкома.
Голосовали: за, против, воздержались
Председатель собрания (конференции)
(подпись) (инициалы, фамилия)
Секретарь собрания (конференции)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Основные вопросы, которые необходимо раскрыть в пояснительной записке к статистическому отчету профсоюзной организации

- 1. Сравнительный анализ состояния профсоюзного членства отчетного периода и предыдущего.
- 2. Анализ состояния профсоюзного членства в профгруппах, цеховых профсоюзных организациях.
- 3. Примеры положительной работы профгрупп, цехкомов, профкома по вовлечению в профсоюз новых членов, в том числе молодежи.
 - 4. Причины снижения профсоюзного членства.
- 5. Предложения о действиях вышестоящих профсоюзных органов по сохранению и увеличению профсоюзного членства.

Выписка из протокола профсоюзного собрания (конференции)

	(наименование первичной профсо	юзной организа	ации,
	(цеховой профсоюзной организаци	ии или профгру	ппы)
« <u></u>	» 20 г.		
	Состоит на учете членов профсоюз		
	Выписка		
	из повестки собрания (ко	онференции)	
	 № вопроса согласно повестке дня). веренных) лиц по охране труда профсом (№ вопроса) Постановили: Избрать уполномоченными (довереда профсоюза: 1. Калинина Алексея Иванович должности); 2	юза. енными) лиг а (полное	дами по охране
	Выписка верна		
	Председатель первичной		
	профсоюзной организации		
	(председатель цеховой профсоюзной		
	организации, профгрупорг)		
		(подпись)	(расшифровка подписи)

(наименование Профсоюза)

(наименование первичной профсоюзной организации)

Профком

Постановление

« »201г.	$\mathcal{N}_{\underline{0}}$
О проведении коллективных переговоров по подготовке и заключению коллективного	
договора на гг.	
1.В связи с окончанием	ь переговоры с
•создать совместную комиссию в количестве ведения коллективных переговоров, подготовки пр коллективного договора и контроля за его выполнени транить представителей работодателя в сост	оекта, заключения нем; гаве комиссии;
•утвердить по согласованию с профсок Положение о порядке ведения переговоров о за коллективного договора;	
•подвести итоги выполнения действующе договора и принять новый коллективный договор н (конференции) работников организации; •совместным решением утвердить норму избраний работников в структурных подразделения итогов выполнения коллективного договора, коллективного договора и избранию делегатов на принятию коллективного договора. 3.Утвердить представителями работников в сосведения коллективных переговоров, подготовки пр коллективного договора и контроля за е	а общем собрании рания делегатов на график проведения их по обсуждению проекта нового конференцию по ставе комиссии для роекта, заключения
коллективного договора и контроля за е 4.Предложить работодателю в соответствии освободить представителей работников - ч	со ст. 39 ТК РФ

от работы на период заработной платы.	д ведения перег	оворов с сохран	ением средней
•	первичной	профсоюзной	организации
-	-	направить	
уведомление о вступле договора.	ении в переговор	ы по заключению	коллективного
Председатель первичной профсоюзно	ой организации		И.П. Борщев

Генеральному директору ОАО «Ласточка»

Сидорову П.И.

Уведомление о начале коллективных переговоров

Представитель работников – профсоюзный комит профсоюзной организации ОАО «Ласточка», на соответствии со ст. 29, 37 ТК РФ, п. (ст.) Устанизами выступить с инициативой	деленный в ва Профсоюза
коллективных переговоров, предлагает Вам вступить в п	іереговоры по
заключению коллективного договора на гг.	· r · · · r
В соответствии со ст. 36 ТК РФ предлагаем Вам в	семилиерицій
срок издать приказ о сроках разработки проекта и коллективного договора, составе комиссии для ведения переговоров. Со своей стороны предлагаем провести	и заключения коллективных
	• •
гечение и заключить коллективн	ыи договор до
Интересы работников по решению профкома на представляют	переговорах
Постановление профкома прилагается на двух листа	IX.
Председатель первичной профсоюзной организации	И.П. Борщев

Дата и исходящий номер документа

Руководителю цеха (отдела) Ковалеву В.И. Председателю цехкома (профбюро) Васильевой И.Я.

Просим вас обеспечить проведение собрания работников до

Предлагаем на собрании рассмотреть следующие вопросы:

- об итогах выполнения коллективного договора (акт проверки действующего коллективного договора прилагается);
- о проекте коллективного договора на _____ гг. (проект коллективного договора прилагается);
- выборы делегатов на конференцию (согласно установленной квоте).

Выписки из протокола собрания об избрании делегатов на конференцию, а также решения по первому и второму вопросам направить в комиссию по ведению переговоров, подготовке и заключению коллективного договора до ______.

Генеральный директор ОАО «Ласточка» Председатель первичной профсоюзной организации

П.И.Сидоров

И.П. Борщев

РАБОТНИК, СТОЙ!⁵

Есть важный разговор.

Ты обрати серьезное внимание

На то, чтоб в коллективный договор

Вошли твои надежды и желания.

Профком ведет серьезные дебаты,

Чтобы места работы сохранить

И отстоять достойную зарплату,

Которую домой нестыдно приносить.

Какие льготы, дополненья к планам

В колдоговор ты можешь предложить

Для женщин, молодежи, ветеранов?

Запишем как, вот так и будем жить!

Профком

-

⁵ Автор: Анкудинов Ю.В.

Уважаемые коллеги!

Мы знаем: у каждого из **BAC** найдется, что предложить в колдоговор.

Дело за малым.

Надо высказывать свои мысли.

Только от нас зависит, что будет внесено в колдоговор.

Напоминаем Вам, что до _____

ВЫ

можете подать **свои предложения**по внесению изменений и дополнений в
действующий коллективный договор.

ПРОФКОМ

Для удобства оформления ваших предложений можно воспользоваться данной таблицей:

№ п/п	Помисоморания	Продости
0 1= II/II	Наименование раздела	Предложения
1.	Общие положения	
1.		
2	0	
2.	Оплата труда	
2	Охрана труда	
3.		
,	T. V	
4.	Трудовой договор.	
	Занятость.	
	Doğumu Practa	
5.	Рабочее время	
	D 0	
6.	Время отдыха. Отпуска	
	Социальные гарантии,	
7.	льготы, компенсации.	
8.	Гарантии деятельности	
	профсоюзной организации	
9.	Работа с молодежью	
7•	I HOOTH C HIGHWACHBIU	

(наименование предприятия, учреждения, организации)	
---	--

Протокол консультации представителей работодателя с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации

The population is a minimum of the m
20 Γ.
Присутствовали:
Представители работодателя:
Члены профсоюзного комитета:
Слушали: Об отказе работодателя от присоединения к отраслевому тарифному соглашению.
Выступили:
В ходе обсуждения стороны пришли к следующему: (указывается позиция каждой из сторон).
Подписи сторон.

Дата и исходящи номер документа	й		
		наименование выборног органа первичной профсоюзной организаци	
	-	ЦЕНИЕ го мнения выборного союзной организации	
•		иала, представительства или и идивидуального предпринима	
проект		2 Трудового кодекса РФ наг ьного нормативного акта)	іравляю
и обоснование по Прошу в т	нему с приложени ечение пяти рабо	ем всех необходимых докумечих дней направить в писы проекту нормативного	менной
Приложени	е налистах.		
Полномочный представитель работодателя			
	(подпись)	(инициалы и фамил	шя)
	бланке организаци	ращение печатается на фир ии (филиала, представительс ного структурного подразде	тва или

индивидуального предпринимателя.

Дата и исходящий			
номер документа			
	филиа обособ подраз	ла, представите бленного	организации, ельства или иного структурного индивидуального
		(должно	ость)
	$(\overline{\Phi}.\overline{I})$	І.О. представит	еля работодателя)
В соответствии с О № Направляем Вам постанов	вление		
	(наименова:	ние выборного о	органа первичной
от «» вопросу принятия работод	профсоюзной ор _20г. «О м дателем (наименован	отивированно	ом мнении по
Приложение: упомя	нутое в тексте на	алистах	
Председатель первичной профсоюзной организации			
	(подпись)	(инициаль	и фамилия)

(наименование первичной профсоюзной организации)
(наименование выборного органа первичной профсоюзной организации
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
« <u>»</u> 20 г.
О мотивированном мнении по вопросу принятия работодателем
(наименование локального нормативного акта)
Рассмотрев Обращение работодателя от «
вопросу принятия работодателем
(наименование локального нормативного акта обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость законность принятия данного локального нормативного акта
(наименование выборного органа первичной профсоюзной организации)
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Утвердить следующее мотивированное мнение:
Представленный работодателем проект
(наименование проекта локального нормативного акта)
и приложенные к нему документы подтверждают (не подтверждают
правомерность его принятия.
Проект соответствует (не соответствует) требования
установленным статьями
(наименование федерального закона и ины
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регулирующи
принятие данного нормативного акта)

пунктам (статьям	(I)	коллективного договора, (ухудшает) положение		соглашения, не
ухудшает	(ухудп			работников.
(Иные замечані		нения к проекту п едлагаемые измене		<u>срокам введения,</u>
На основании изд	юженно		е профоргана п	ервичной
		профсон	озной организац	
считает возмож	кным (•	работодателем
	(наимено	вание проекта лок	ального норматі	ивного акта)
Председатель первичной профорганизации	союзной			
		(подпись)	(иници	алы и фамилия)
Постановле	ение			
		•	нование выборно	ого органа)
мотивированном	мнении		ициалы, предста	вителя работодателя)
«»	20 г	•		
			(подпись)

Ранее в первичных профсоюзных организациях избирались фабрично-заводские, местные комитеты (ФЗМК). Когда они были переименованы в профкомы?

XVII съезд ВЦСПС 20 марта 1982 года принял постановление «О частичных изменениях и дополнениях в Уставе профессиональных CCCP», в котором закреплено единое название профорганов первичного звена – «профсоюзный комитет (профком) объединения, предприятия, колхоза, учреждения, организации» (глава II профсоюзов **CCCP** «Организационное Устава строение профессиональных союзов, внутрипрофсоюзная демократия», часть вторая статьи 17).

Каков размер отчислений профсоюзных взносов был ранее?

До 1991 г. размеры ежемесячных членских взносов были одинаковы для всех членов профсоюзов. Они устанавливались Уставом профсоюзов СССР и дублировались в уставах отраслевых профсоюзов.

Извлечения из Устава профсоюзов СССР.

Устав профессиональных союзов СССР Утвержден XIII съездом профсоюзов СССР 01.11.1963 г.

Выписка:

52. Ежемесячные членские взносы устанавливаются в следующем размере:

имеющие месячный заработок (стипендию) до 50 рублей вносят 5 копеек за каждые 10 рублей заработка;

свыше 50 рублей до 60 рублей вносят 40 копеек; свыше 60 рублей до 70 рублей вносят 50 копеек; свыше 70 рублей вносят 1,0 процента месячного заработка.

Устав

профессиональных союзов СССР Утвержден XIII съездом профсоюзов СССР 01.11.1963 г. Частичные изменения внесены XIV съездом профсоюзов СССР 04.03.1968 г.

Выписка:

53. Ежемесячные членские взносы устанавливаются в следующем размере:

имеющие месячный заработок 60 рублей вносят 40 копеек; свыше 60 рублей до 70 рублей вносят 50 копеек; свыше 70 рублей вносят 1,0 процента месячного заработка.

Устав

профессиональных союзов СССР Утвержден XIII съездом профсоюзов СССР Частичные изменения внесены XIV съездом профсоюзов СССР 04.03.1968 г.,

XVII съездом профсоюзов СССР 20.03.1982 г.

Выписка:

57. Ежемесячные членские взносы устанавливаются в следующем размере:

имеющие месячный заработок, стипендию до 70 рублей вносят 0,5 процента, свыше 70 рублей - один процент месячного заработка.

свыше 60 рублей до 70 рублей вносят 50 копеек;

свыше 70 рублей вносят 1,0 процента месячного заработка.

Примечание: Определенный XVII съездом профсоюзов размер ежемесячного членского взноса сохранялся до 1991 г.