**Приложение к**

**постановлению**

**Конференции ФП НСО**

**от 28.02.2023г. №**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МАНДАТНОЙ КОМИССИИ ФП НСО**

1. Общие положения

1.1. Мандатная комиссия (далее – Комиссия) – постоянно действующий орган ФП НСО, создаваемый из представителей членских организаций ФП НСО и работников аппарата ФП НСО.

1.2. Право выдвижения представителя в состав Комиссии имеют членские организации ФП НСО и Председатель ФП НСО.

Членом Комиссии может быть член профсоюза, состоящий на профсоюзном учёте в членской организации ФП НСО.

1.3. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается Конференцией.

Количество работников аппарата ФП НСО в составе Комиссии не может превышать 1/3 от общего количества её членов.

1.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, его заместителя и секретаря.

1.5. Член Комиссии может входить в состав постоянных комиссий Совета ФП НСО, а также принимать участие в работе коллегиальных органов управления ФП НСО, комиссиях, рабочих группах и комиссиях.

1.6. Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно в случаях:

* прекращения его членства в общероссийском, межрегиональном профсоюзе, организация которого входит в состав ФП НСО, либо прекращением членства организации профсоюза, в которой он состоит на профсоюзном учёте, в ФП НСО;
* подачи заявления о выходе из состава Комиссии.

1.7. Срок полномочий Комиссии не может превышать срок полномочий Совета ФП НСО.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом ФП НСО, настоящим Положением, решениями органов ФП НСО.

2. Компетенция Комиссии

В компетенцию Комиссию входит:

* рассмотрение документов об избрании членскими организациями ФП НСО делегатов на Конференцию ФП НСО,
* рассмотрение документов о делегировании членскими организациями ФП НСО в состав Совета ФП НСО своих представителей, отзыве и замене членов Совета ФП НСО, избираемых по принципу прямого делегирования.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия:

- осуществляет проверку документов об избрании представителя членской организации ФП НСО делегатом на Конференцию в срок не позднее 7 календарных дней со дня, следующего за днём окончания приёма документов;

- осуществляет проверку полномочий лиц, являющихся делегатами Конференции в соответствии с уставом ФП НСО (Председатель ФП НСО, заместители Председателя ФП НСО, председатель Контрольно-ревизионной комиссии ФП НСО, председатель Молодёжного совета ФП НСО), в срок не позднее 2 рабочих дней до Конференции;

- анализирует качественный состав делегатов;

- проверяет соответствие количества избранных членской организацией ФП НСО делегатов на Конференцию норме, установленной Советом;

- представляет Конференции доклад о качественном, количественном и персональном составе делегатов, о правомочности Конференции;

- осуществляет выдачу удостоверений делегатов и мандатов;

- осуществляет проверку документов на избранных для делегирования в состав Совета представителей членских организаций ФП НСО, отзыве и замене членов Совета;

- проверяет соответствие количества делегированных в состав Совета представителей членских организаций ФП НСО норме представительства, установленной Конференцией;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

3.2. В случае выявления недостатков в представленных документах Председатель Комиссии уведомляет представившую документы членскую организацию ФП НСО и устанавливает срок для устранения недостатков, но не позднее 1 рабочего дня до начала заседания Конференции или Совета.

4. Председатель Комиссии

4.1. Полномочия Председателя Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- созывает и проводит заседания Комиссии;

- организует предварительные консультации и экспертизу поступивших в Комиссию материалов;

- выступает от имени Комиссии на заседаниях органов управления ФП НСО;

- выполняет иные поручения Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии обязан:

- своевременно информировать членов Комиссии о материалах, поступающих в Комиссию.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов на основе законности и гласности.

Информация, полученная в ходе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.2. Заседание Комиссии созывается по мере необходимости и считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её состава.

В случае невозможности осуществления полномочий членом Комиссии в течение длительного времени или постоянно член Комиссии может быть переизбран.

5.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

Форма голосования при принятии Комиссией решения определяется Комиссией самостоятельно.

5.4. Заседание ведет Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя или по решению Комиссии один из членов Комиссии.

5.5. Решение Комиссии оформляется в двухдневный срок после заседания протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

Член Комиссии вправе письменно изложить своё особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.6. Решения и протоколы заседаний Комиссии хранятся в организационном управлении аппарата ФП НСО.

*Приложение №1*

**ПРОТОКОЛ №\_\_**

**заседания мандатной комиссии \_\_\_**

**(делегаты Конференции)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали:

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) О результатах проверки полномочий делегатов \_\_\_ Конференции ФП НСО.

В состав ФП НСО входят \_\_\_ членских организаций, на учете в которых состоят - \_\_\_ членов профсоюза.

Постановлением Совета ФП НСО для выборов делегатов на \_\_ Конференцию ФП НСО была установлена норма представительства - \_\_\_.

На \_\_ Конференцию ФП НСО было избрано - \_\_\_ делегатов.

Нарушений нормы представительства не выявлено. На всех делегатов представлены выписки из решений конференций, пленумов, президиумов об их избрании.

ПОСТАНОВИЛИ:

1)Подтвердить полномочия \_\_\_\_\_\_\_ делегатов \_\_\_ Конференции ФП НСО.

2) Внести доклад мандатной комиссии «О подтверждении полномочий делегатов \_\_\_ Конференции ФП НСО» на утверждение \_\_\_ Конференции ФП НСО.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА»\_\_\_, «ПРОТИВ» \_\_\_, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» \_\_\_.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение №2*

**ПРОТОКОЛ №\_\_**

**заседания мандатной комиссии \_\_\_**

**(члены Совета)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали:

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) О результатах проверки полномочий делегата членской организации ФП НСО в состав Совета /отзыва делегата членской организации ФП НСО из состава Совета.

Конференцией ФП НСО установлена норма представительства в состав Совета - \_\_\_.

Нарушений нормы представительства не выявлено. Документы, подтверждающие делегирование представителя членской организации ФП НСО в состав Совета, соответствуют требованиям законодательства.

ПОСТАНОВИЛИ:

1) Подтвердить полномочия \_\_\_\_\_\_\_, делегированного в состав Совета ФП НСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА»\_\_\_, «ПРОТИВ» \_\_\_, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» \_\_\_.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение №3*

**Форма Удостоверения делегата**

|  |
| --- |
| **Новосибирский областной союз** **организаций профсоюзов** **«Федерация профсоюзов Новосибирской области»****УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЛЕГАТА №** **\_** **ФАМИЛИЯ****Имя Отчество**М.П. \_\_ *\_\_\_\_\_\_\_* 20\_\_ г.  |

**Форма Мандата**

|  |
| --- |
| **Новосибирский областной союз** **организаций профсоюзов** **«Федерация профсоюзов Новосибирской области»****МАНДАТ №** **\_** **ФАМИЛИЯ Имя Отчество**Наименование организацииМ.П. \_\_ *\_\_\_\_\_\_\_* 20\_\_ г. *Мандатная комиссия* |